

新北市政府消防局 107 年度廉政會報會議紀錄

時 間：107 年 10 月 12 日（星期五）14 時

地 點：本局 10 樓 1001 會議室

出席人員：（詳如簽到表）

主 席：黃局長德清

記錄：連君瀚

壹、主席致詞

今日為本局 107 年度廉政會報。廉政會報是針對機關內制度之預防與檢討，避免同仁疏忽或違犯相關規定；另為提升同仁相關法治觀念，廉政教育之持續推展需要大家一起努力。今天的會議包括 4 案專題報告及 3 案提案討論，接下來依會議流程來進行。

貳、秘書單位工作報告

一、106 年度廉政會報主席裁(指)示及決議事項辦理情形：
（略）

政風室鍾主任榮欣補充說明：

有關「6. 加強底價金額訂定技巧」部分，除感謝秘書室協助訂定本局採購作業相關流程，並將於 107 年 10 月底辦理採購講習訓練外，亦請本局各單位於辦理採購案件時，注意謹慎訂定建議底價。

主席裁（指）示：

准予備查。底價訂定最重要為事前之訪價，應提供充分之資訊予核訂底價之長官，秘書室針對此部分有作加強，未來希望可以透過流程的制度化，讓底價訂定更合理，並透過合理之價格購買本局所需的東西。

二、107 年度廉政工作推動情形

政風室報告(詳如會議資料)

主席裁(指)示：

- (一) 感謝政風室推動 107 年度相關廉政工作，尤其是廉政教育之推展，請政風室在廉政宣導參與人數之規劃上，持續結合內外勤單位相關訓練或需配合之事項，讓更多的同仁有機會參與。
- (二) 請消防宣導科與政風室持續加強相關拒收餽贈之新聞揭露，讓民眾透過媒體得以加深消防人員執行公務拒收餽贈之印象，且知悉本局同仁在這一方面之表現亦是值得嘉勉的。
- (三) 內部管理非常重要，銅鏡專案之目的並不代表被列管之人員一定涉有違法，只是提醒單位主管要多關懷、輔導相關同仁，且經過一段時間如果表現良好應該要解除列管，這個部分政風室也有持續在作；至於民眾陳情檢舉部分，如果是惡意的檢舉，政風室澄清結案後，在調查過程中，如果發覺同仁執行職務非常認真之事項，也應該給他們多一點的鼓勵。

參、專題報告

一、本局採購標準化作業推動暨評選委員保密措施策進報告

秘書室報告(略)

政風室鍾主任榮欣補充說明：

有關部分業務單位將採購案件之書圖審查委員與評選委員合併圈選現象，雖於政府採購法並無規定不可，惟可能因合併圈選造成評選委員有提早曝光之疑慮，為避免提高洩密之風險，經本室會同秘書室討論後決議並簽核採分別圈選方式，請各單位於辦理採購案件有書圖審查委員與評選委員時，提早作業，避免時效遲延之狀況發生。

陳主任秘書國忠：

再次提醒被圈選為內聘評選委員之單位主管，這是參與機關採購之責任與義務，應儘量出席評選(審)會議。

主席裁(指)示：

各項之採購制度與程序，除秘書室是第一線把關之單位外，因為相關規格皆為需求單位所訂，需求單位之主管亦要盡自身之責任，積極參與書圖審查、開標、驗收等相關程序，如有牽涉外勤之部分，外勤單位亦要儘量參與；另政風室主任所提避免評選委員名單洩漏部分，請各單位辦理採購案件時，書圖審查委員與採購評選委員分別圈選，分開簽陳，藉此強化採購制度，讓好的廠商、好的物品得以進入本局，這是我們的目標，請秘書室多加油，也請政風室在各項工作上多給予指導協助。

二、本局 119 派遣系統資訊風險防範作為

資通管考科報告（詳如會議資料）

政風室鍾主任榮欣補充說明：

本局於今年度疑似有同仁以公務用平板電腦洩漏出勤資訊予殯葬業者，亦曾於 4、5 年前發生救災救護指揮中心執勤員將 OHCA 之救護資訊洩漏予殯葬業者案，蓋殯葬業者間競爭激烈，可能無所不用其極希冀透過本局同仁得到相關資訊，如果雙方有對價關係亦可能涉犯貪污治罪條例等罪責，因主要之高風險對象為救災救護指揮中心或外勤單位，請救災救護指揮中心及各外勤大隊之主管平時應多加留意所屬同仁與殯葬業者有無異常往來，或有閒雜人等藉故逗留分隊值班臺附近；並感謝資通管考科所作加強管制本局 119 派遣系統之專題報告，希望未來不要再有類似案件發生。

李副局長清安：

- （一）請資通管考科以月份管控本局 119 派遣系統是否有異常登入情事時，對異常之單位或人員作持續之了解，並請其為相關之說明。
- （二）為避免造成本局 119 派遣系統運作遲緩之現象，請資通管考科針對 SMARTEMS、MER、EPCR 與本局 119 派遣系統之介接問題，及早作相關因應準備。
- （三）為使全局網路能正常運作，請資通管考科確認

備援線路之設計是否已完成，若未完成，須針對全局共用 1 條對外網路線有相關管制計畫；若已完成，則要考慮備援線路應否引入會計室之內控機制。

主席裁（指）示：

資安的強化除了防止機敏資訊遭竊取外，最重要的仍是避免民眾即時報案系統當機，所以強化資安的相關措施都要持續做，包括同仁使用 USB、電腦定期關機、備援線路、相關系統之部分，請資通管考科對於現有資安管控要有短、中、長期之相關規劃，讓我們消防局的資安能夠越來越好，起碼不要太脆弱，不要一遭受攻擊就垮了，所以除了今天提出之報告外，在未來持續強化資通安全上，人員使用與系統運作是兩大部分，請資通管考科持續加強維護。

三、本局 107 年廉政民意問卷調查報告

政風室報告（詳如會議資料）

政風室鍾主任榮欣補充說明：

有關今年度之廉政民意問卷調查，為了契合本局當前之重點工作，並了解民眾所接受之資訊及參與之程度，感謝李副局長事前邀集相關業務單位針對問卷之問項作調整，所以今年不論是在問卷之內容設計、受訪者之對象上，都與往年有很大之不同。

另各與會長官及各單位主管桌上都有 1 本問卷調

查結果，各位可以發現本局有 9 成以上之業務，民眾皆有 9 成多的滿意度，僅有少數像是防災資訊網、災時專區、住宅用火災警報器部分，民眾所接觸到之資訊相對較少，這些都是提供給各個業務單位在未來推動相關政策工作上之參考。

最後，本室每年度皆會針對廉政民意問卷調查詢問各單位所要進行的問項，但因為經費有限，請各單位審慎研擬相關問題內容，避免非當前重點工作之問項造成資源浪費，並期能更了解民眾之需求。

李副局長清安：

（一） 為延續本局廉政民意問卷調查之相關性，明(108)年之問卷要以今(107)年的報告為基礎並加以修正，讓 108 年可以做得更周延，所以請各單位主管務必配合在協助設計問卷問項時，須與調查對象、本局施政重點及時事作結合，才能當作我們未來施政的藍圖或是可以努力的目標。

（二） 針對調查的結果觀察，本局在防災資訊網、災時專區、住宅用火災警報器部分，相關的滿意度有偏低之現象，這是一個警訊，建議在問卷設計上，可以利用進一步追問相關資訊來了解民眾之需求性，譬如「曾經接觸住宅用火災警報器資訊」比率只有 44.5%，下一題則可設計為「有接觸過的對象如何得知接

觸管道?」，又譬如「會自行購買安裝住宅用火災警報器」比率只有 39.7%，下一題則可設計為「不會自行購買之對象原因為何?」，這些都是可以深入的地方，以作為未來加強宣導之參考方式。

- (三) 請政風室針對廉政民意問卷調查報告之結論及建議，須請相關業務單位作審視確認，了解具體之改善內容，作為本局推動相關業務之參考。

主席裁（指）示：

- (一) 廉政民意問卷調查不是只有清廉度之調查，而是包含本局相關業務之服務滿意度及政策滿意度，請各單位在設計問卷時，應該去探求民眾之需求性，並針對該部分作加強宣導或推廣，並請政風室針對明年度之廉政民意問卷調查及早作準備。
- (二) 針對「辦理審(勘)查採用電腦隨機分配案件滿意度」部分，請火災預防科多加利用消防設備師公會平臺進行相關宣導與交流，以減少爭議。

火災預防科程科長昌興補充說明：

- (一) 目前本市大約有 63 萬 5,000 戶 5 樓以下的建築物，占整體住宅比率約為三分之一，本局宣導裝設住宅用火災警報器對象目前也是針

對 5 樓以下的社區，排除工廠、公共場所、高樓大廈，加上問卷的對象並沒有區分為 5 樓以上或以下，所以調查報告中「曾經接觸住宅用火災警報器資訊」之比率為 44.5%與「家中居室皆應裝設住宅用火災警報器認知」之比率為 39.9%，其實是偏高的；另外如果把系統式消防設備如裝設火警授信總機的建築物算入，家中居室裝設住宅用火災警報器之比率應該會達 7 成以上。

(二) 在「辦理審(勘)查採用電腦隨機分配案件滿意度」部分，因為消防設備師處於會審會勘程序之末端，必須依賴在前之程序是否完成，所以未來我們會持續透過消防設備師公會，甚至包括建築師公會，告知消防設備師案件延誤的問題點，並讓前期程序的施工人員及早作因應改善。

主席裁（指）示：

剛剛李副局長有提醒很多，火災預防科也有作相關的說明，希望 108 年的廉政民意問卷調查在今年之既有基礎上，配合相關業務單位的協助，讓問卷能夠設計更切合消防四大任務且更有效率，作為本局業務單位推動相關政策的重要參考。並請政風室及早作準備。

四、107 年局本部停車場使用管理專案稽核

政風室報告（詳如會議資料）

政風室鍾主任榮欣補充說明：

本次專案稽核係為防免同仁未申請付費而將私人車輛占用局本部停車場臨時停車格或公務車停車格，且於稽核期間亦發生調查局臺北市調查處來函本局調閱資料，本局始知悉有同仁申請外勤單位停車場付費車位，卻提供親友使用之情形，顯示本局停車場管理有所疏漏，須適時補救，以減少或降低同仁涉犯不法之風險。

另感謝蔡簡任技正以及秘書室之指導與協助，於今年 6 月專案稽核執行完畢後，7、8、9 月皆由蔡簡任技正率本室及秘書室至局本部停車場作覆核，除少數個案外，違規停放之情況已大幅改善，但仍請各單位主管加強宣導所屬同仁須遵守本局停車場使用管理相關規定。

最後，本室仍發現 1 台黑色車輛長期停放於記者專用停車位，請消防宣導科加強督導管理。

主席裁（指）示：

准予備查。機關之車輛管理是非常重要的，希望透過這次的專案稽核，避免外來車輛或私人車輛長期占用局本部停車場，讓我們的車輛使用、管理以及機關安全能做到更好、更完善，並且在同仁使用公務車方面，亦須特別謹慎，我相信政風室也是站在這個立場協助

機關，在未來仍需要協助的部分也請各單位配合。

肆、提案討論

一、提案 1

提案單位：政風室

案由：請本局各大隊兼辦政風業務人員遇有所屬發生危安、陳情及風紀案件時，應即時以「機關政風狀況反映報告表」通報本局政風室案。

說明：略，詳如會議資料。

政風室鍾主任榮欣補充說明：

本案係因今年度有發生幾個案例，本室皆於新聞報導或接獲民眾陳情後始知悉，處於較被動之角色，所以請各外勤大隊主管加強宣導落實兼辦政風業務人員遇有所屬發生危安、陳情及風紀案件時，務必於第一時間通報本室，以利即時掌握廉政負面輿情及相關不法或危安陳抗情資。

決議：照案通過。

二、提案 2

提案單位：政風室

案由：請各單位主管加強宣導同仁申領加班費、差旅費、油料費、國民旅遊卡休假補助費及鐘點費等小額款項，務必依相關規定核銷案。

說明：略，詳如會議資料。

政風室鍾主任榮欣補充說明：

本案係因今年度有發生國民旅遊卡休假補助費違規使用之狀況，且針對超勤加班費部分，經本局督察室於去(106)年 10 月推動內勤同仁督勤按捺指紋制度，少數同仁因便宜行事，督勤時間未滿 4 小時亦請領超勤加班費之狀況始完全消失，所以請各單位主管仍須加強內控監督機制，宣導所屬同仁申領旨揭小額款項，務必依相關規定核銷。

決議：照案通過。

三、提案 3

提案單位：政風室

案由：請本局同仁使用公物，請務必遵守國有公用財產管理等相關規定，不可私自攜出、外借或處分，以免觸法案。

說明：略，詳如會議資料。

政風室鍾主任榮欣補充說明：

本案係因本局有發生過同仁私自將公務用電腦攜出案，另於今年度財產盤點作業時，本室於實地監盤發現，部分財產盤點清冊有列帳，但現場無實物，疑似該管同仁將公物攜出，請各單位主管加強內部財產之管理，避免類此案件再度發生。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

(無)

陸、主席結論

如無其他相關問題，我們今天的會議到此結束。

柒、散會：(15 時 30 分)

107 年度廉政會報主席裁（指）示暨決議事項分辦表

項次	主席裁(指)示事項	主(協)辦單位	執行情形	管考建議
1	請政風室在廉政宣導參與人數之規劃上，持續結合內外勤單位相關訓練或需配合之事項，讓更多的同仁有機會參與。	政風室		
2	請消防宣導科與政風室持續加強相關拒收餽贈之新聞揭露，讓民眾透過媒體得以加深消防人員執行公務拒收餽贈之印象。	消防宣導科 政風室		
3	請各單位辦理採購案件時，書圖審查委員與採購評選委員分別圈選，分開簽陳，藉此強化採購制度。	各科、室、中心		
4	強化資安的相關措施都要持續做，包括同仁使用 USB、電腦定期關機、備援線路、相關系統之部分，請資	資通管考科		

	通管考科對於現有資安管控要有短、中、長期之相關規劃。			
5	在未來持續強化資通安全上，人員使用與系統運作是兩大部分，請資通管考科持續加強維護。	資通管考科		
6	針對「辦理審(勘)查採用電腦隨機分配案件滿意度」部分，請火災預防科多加利用消防設備師公會平臺進行相關宣導與交流，以減少爭議。	火災預防科		
7	希望 108 年的廉政民意問卷調查在今年之既有基礎上，配合相關業務單位的協助，讓問卷能夠設計更切合消防四大任務且更有效率，作為本局業務單位推動相關政策的重要參考。並請政風室及早作準備。	政風室 各科、室、中心		