

新北市政府消防局109年度廉政會報會議紀錄

壹、開會時間：109年10月5日（星期一）14時10分

貳、開會地點：本局10樓會議室

參、主席：黃局長德清

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：黃詩婷

伍、主席致詞：

今日召開109年度廉政會報，最主要的目的就是針對本局之廉政業務及本年度發生之廉政事件，為跟進現行業務，進行強化規範或改善的措施，另將相關錯誤的樣態，亦可透過今天的會報，做適時的事前預防以及事後檢討加以防範及改正，讓本局各項業務推動更加順遂，接下來依會議流程來進行。

陸、秘書單位工作報告

一、前（108）年度廉政會報主席裁（指）示及決議事項辦理情形：（略）

陳副局長崇岳：

針對政風室提及拒收餽贈部分，各大隊目前確實仍有拒收餽贈的個案，感謝政風室在林主任的帶領之下，皆會利用各種宣導時機，無論是透過局報或周報會議適時的提醒，另政風室每次對於拒收餽贈事蹟，也會發布新聞稿，有利提升本局清廉形象。故請各救災救護大隊注意，無論是救護、救災，甚至山域救援的部分，很多民眾都會藉此機會表示感謝，遇有拒收餽贈時應即時陳報。

另外有關公務車輛使用及消防設備安全檢查是兩個督導重點，政風室都會檢視外勤及內勤公務車使用及油料情形，或是辦理消防設備安全檢查稽核作業，並將稽核結果提供給各單位做參考，這都是本局的重點工作，必須進行防弊措施或觀念提醒，以及重點釐清，也希望政風室在未來的工作裡，能夠針對本局重點業務提出專案督導，有利機關的發展。

主席裁（指）示：

准予備查。

火災預防科林科長登港簡報：(略)

陳主任秘書國忠：

感謝政風室花了不少時間辦理專案稽核，這是以第三方角度去協助本局檢視整個安檢勤務各項問題。先前我有參與專案稽核檢討會議，稽核過程發現問題，且預防科也針對所見缺失提出策進作為，確實改進並落實執行。另外各大隊都要扮演非常重要的督導角色，既然發現問題了，就要避免再犯同樣的錯誤，同仁有時候不是故意要犯錯，反而產生的都是些行政瑕疵的問題，所以建議各大隊要特別注意，必須扮演好督導的角色，有問題也要即時利用安檢月例會提出來討論，希望藉此能把本局整個安檢勤務辦理得更好。

陳副局長崇岳：

安全檢查紀錄表在當天檢查完畢後即上傳，就不會產生壓力，各大隊組長及分隊主管要注意落實管考。另外預防科必須綜合考量安全檢查場所的數量及資料上傳速度的可行性，確認 48 小時內上傳安全檢查資料至本局消防安全管理系統有沒有技術上問題。

主席裁（指）示：

預防科需檢視本局消防安全管理系統是否與時俱進，善用智能科技去解決這些問題，不要是因為局本部系統功能性問題，而造成外勤同仁出現違失情形。關於政風室彙整的這些樣態，預防科要確實改善，而落實的重點要靠各大隊，而各大隊預防組組長要確實督導並適時協助同仁解決相關問題，請預防科針對簡報提出來的策進作為，必須確實執行，各大隊也要落實配合辦理。

二、108 年度廉政工作推動情形：

報告人：政風室林主任三龍。

主席裁（指）示：

(一)相關廉政反貪的宣導活動，政風室在這方面做得很多了，未來也請政風室持續辦理宣導，另外也適時將宣導內容發布相關新聞媒體露出，以彰顯本局重視廉政工作的推動情形。

- (二)拒收餽贈部分，請各大隊遇有拒收餽贈事件，能夠多提報，多敘獎也多鼓勵，如果拒收餽贈金額較大的，除了敘嘉獎外，也可運用公開即時表揚等多方管道獎勵同仁。
- (三)本局採購案件部分，為使本局採購更加嚴謹，秘書室辦理採購案件於會辦政風室時，請政風室針對程序或相關違失態樣，提供意見及即時導正，事前提醒比事後稽核效益更好。另外行政院公共工程委員會針對各縣市政府及中央部會採購案件都有採購錯誤行為態樣彙整，針對這些樣態本局應採謹慎態度，相關程序也要顧全，切勿重蹈他機關採購案件違失的問題。
- (四)有關銅鏡專案，需秉持勿枉勿縱，該列入銅鏡管制人員就要管制，可解列人員也應該適時解列，政風室有一套列管及解列標準，所以對於列管同仁經考量有改善的，請各主管就可以透過討論進行解列。
- (五)機關安全維護非常重要，政風室也有執行偵測反偷拍的儀器，如果需要購置相關儀器就購置，政風室可以多去了解相關偵測儀器，確保儀器功能確實可行；另外秘書室是維護局本部大樓主要權管單位，也應該定期檢測本局廁所等處，請秘書室亦可結合政風室針對局本部機關安全落實加強執行。

柒、專題報告

一、本局 109 年廉政民意問卷調查報告

報告人：政風室王科員尹辰。

主席裁（指）示：

- (一)近幾年調查結果差異不大，由這次報告中，民眾對於我們的清廉度，還有相關改革及作為，都有一些進步，這是好現象，顯見本局在推廣政策過程中，基本問題不大。
- (二)另外報告中有提到有少數 0.7%的人表示有親身經歷本局同仁有相關受賄情形，針對民眾所提的真實性，除了透過問卷了解，也可透過詢問承攬本局採購業者進而了解。

(三)政策的推動最重要是要先讓民眾知道，才能談滿意度。所以每年政風室做的問卷調查，可以讓各科室做一個參考依據，各科室可以多了解，即使今年沒有列入調查問項，明年也能思考是否針對相關業務列入題目，另問卷問項也應該視業務狀況更新，以評估民眾對於政策推行的感覺，現在多數民眾對於本局觀感及政策達 9 成都是滿意的，要怎麼再往上提升才是最重要的。

二、本局 109 年「營業場所消防設備安全檢查違法案件裁罰作業程序」暨「本市視聽歌唱場所強化消防安全檢查」專案稽核

報告人：政風室黃科員詩婷。

火災預防科林科長登港補充說明：

這次報告中，有提到預防科內部需要再改善的地方，也感謝政風室協助，預防科也都完成了相關精進的部分：

- (一)針對本次稽核所見缺失，已列入本局內部控制作業流程，藉此落實每年管制並檢視裁罰作業程序。
- (二)針對新的消防安全管理系統，我們有再做評估並結合智能科技，盡量把裁處作業流程自動化。目前做法就是把相關標準作業流程訂定清楚，讓同仁能依循這個標準作業流程辦理裁處作業。
- (三)關於安全檢查紀錄表逾時或未上傳部分，我們已訂定相關懲處規定，已於 109 年 7 月 3 日頒定也函請各大隊配合辦理，這懲處規定將列入績效考評，希望藉由績效管制方式來落實安檢後續的行政作業。

危險物品管理科羅科長丁仁補充說明：

針對政風室報告的相關缺點，危管科跟預防科也有一起訂定相關機制，如果是系統上需要更新的部分，我們也已經完成，詳細內容將於後續專題報告 3 來做報告。

主席裁（指）示：

政風室提出的 20 項缺失裡，如果是牽涉到承辦人的問題，預防科及危管科內部要多注意。過去我們多針對安檢勤務相關議題討論，鮮少發現

裁處作業程序有這麼多缺失，請預防科跟危管科擇日向本人簡報；另請政風室落實檢視所列的缺失樣態是否確實改善，才能解除列管。

三、本局「營業場所消防設備安全檢查違案件裁罰作業程序」暨「本市視聽歌唱場所強化消防安全檢查」專案稽核檢討作為及後續改進情形

報告人：危險物品管理科羅科長丁仁。

四、落實經營商業禁止及差勤管理之作為

報告人：人事室張科員斐嵐。

人事室邱主任君燕補充說明：

經營直銷的部分，即使借他人使用自己的帳號，銓敘部函釋解釋依然有違反服務法第 13 條經營商業的規定，所以我們還是依法予以懲處。另外有關同仁利用勤務時間到臺南或嘉義幫助辦理其他私人事務，因認定與執行公務無關，即不算公差，故也針對此案同仁懲處引以為戒。

陳副局長崇岳：

這幾個案例都是外勤同仁涉及差勤異常的部分，也特別提醒各大隊，應該嚴禁保險業務員進入駐地推銷，發現部分分隊讓保險業務員可以在分隊自由行動，顯見大隊管理有問題。另外投資案部分，外勤同仁對於理財或相關法令素養十分不足，請政風室多利用各大隊常訓時機進行相關宣導，也請人事室在新進人員訓練時就要加強宣導、提醒及案例教育，避免再發生類似情形。

主席裁（指）示：

人事法規及相關法令很多，要怎麼讓同仁清楚才是重要的。政風室跟人事室要持續推動法治教育宣導，也請各大隊務必回去加強周知所屬同仁，避免觸法。

捌、提案討論

一、提案 1

提案單位：政風室

案由：有關本局同仁執行勤（業）務禁止與有職務利害關係之相關人於程序外接觸，倘遇受贈財物或請託關說時，應依規定落實登

錄案。

說明：略，詳如會議資料。

決議：照案通過。

二、提案 2

提案單位：政風室

案由：有關本局同仁調閱或複製電磁紀錄（含駐地監視器、行車紀錄器、密錄器及頭盔式攝影機等），應依規定落實申請流程案。

說明：略，詳如會議資料。

決議：

- (一)為保障同仁，防止洩密之虞，原則上無論是局本部各科室、外勤單位、司法或行政機關需要，皆需依照相關規定提出申請，經過本人核准後才能提供或使用電磁紀錄檔案。
- (二)因消防宣導科訂有影像提供媒體相關審核作業規定，並與政風室協調後，日後向各大隊調閱影像照片可直接提供予消防宣導科，如消防宣導科提供媒體影像使用上造成負面結果，會由消防宣導科承辦人及幹部承擔。但同仁私下給予媒體影像未事前通報消防宣導科，將依規定追究相關行政責任。

玖、臨時動議與意見交流

(無)

壹拾、主席指(裁)示暨結論事項

無論市長或各局處首長對於廉政工作的要求都很高，所以我們要更加謹慎，例如同仁報領加班費或出差費，希望各科室好好管制及教育，申領小額款項這方面，能切實符合規定，也請政風室及人事室加強宣導，避免因為同仁的便宜行事，誤觸法律而遭受移送司法機關等情事。另外有關採購案件，程序非常重要，請相關單位務必依照程序辦理採購流程，也希望藉由今天的廉政會報，能產生實質的效果，讓本局能更進步，會議到這邊，謝謝大家。

壹拾壹、散會（15時55分）。

109 年度廉政會報主席裁（指）示暨決議事項分辦表

項次	主席裁(指)示事項	主(協)辦單位	執行情形	管考建議
1	請政風室持續辦理廉政反貪宣導，另外也適時將宣導內容發布相關新聞媒體露出，以彰顯本局重視廉政工作的推動情形。	政風室		
2	請政風室於會辦採購案件時，針對程序或相關違失態樣，提供意見及即時導正，事前提醒比事後稽核效益更好。	政風室		
3	請政風室確保所持之反偷拍偵測儀器功能確實可行；另外秘書室是維護局本部大樓主要權管單位，也應該定期檢測本局廁所等處，請秘書室亦可結合政風室針對局本部機關安全落實加強執行。	政風室、秘書室		
4	每年的問卷調查結果，可以讓各科室做一個參考依據，即使今年沒有列入調查問項，明年也能思考是否針對相關業務列入題目，另問卷問題也應該視業務狀況更	各科、室及中心		

	新，以評估民眾對於政策推行的感覺。			
5	請火災預防科跟危險物品管理科擇日向局長簡報「本局 109 年度專案稽核」後續辦理及改善情形；另請政風室落實檢視所列的缺失樣態是否確實改善，才能解除列管。	火災預防科、危險物品管理科及政風室		
6	有關本局同仁執行勤（業）務禁止與有職務利害關係之相關人於程序外接觸，倘遇受贈財物或請託關說時，應依規定落實登錄。	各科、室、中心及大隊		
7	有關本局同仁調閱或複製電磁紀錄（含駐地監視器、行車紀錄器、密錄器及頭盔式攝影機等），應依規定落實申請流程。	各科、室、中心及大隊		