

# 新北市政府消防局 105 年度廉政會報會議紀錄

時間：105 年 10 月 17 日（星期一）14 時

地點：本局 10 樓會議室

出席人員：（詳如簽到表）

主席：黃局長德清

記錄：洪孟瑩

## 壹、主席致詞

今日為本局 105 年度廉政會報，今年有關超勤加班費及會審會勘部分遭到外界質疑，即使我們已有建立良善的制度，仍然有不實的流言，且對於民眾陳情或檢舉案件，經政風室查察結果，民眾所檢舉內容大部分與事實不符，顯示外勤同仁面臨的環境，已與過去改變許多，我們外勤同仁執勤受到民眾更嚴格的檢視。另外內勤的部分，火災預防科針對會審會勘案件務必按照相關程序處理，我想現在的同仁在這方面是愛惜羽毛的，很多同仁很專業也相當優秀，但在制度上希望預防科可以更加落實並持續加強。今天的會議包括 3 案專案報告及 2 案提案討論，接下來依會議流程來進行。

## 貳、秘書單位工作報告

一、上次會議主席指示暨決議事項辦理情形（詳如會議資料）：

主席裁示：洽悉備查

二、廉政工作推動情形

政風室報告（詳如會議資料）

## 主席裁（指）示：

第一，每一年針對同仁執法相關問題能請檢察官來指導上課受益良多，請政風室持續辦理。第二點，本局現行採購制度，政風室都有做採購會辦的預防性督導，檢視採購案件是否符合採購程序，提供採購程序良好的建議，原則上業務單位負責採購規格審議，採購案流程則是綜企科辦理，綜企科主要辦理採購，程序部分基本上不會有太大的問題，政風室亦可於年度採購案件中抽查幾件，檢視辦理情形是否符合相關程序。因此業務科在執行書圖審查或相關業務時，需會辦綜企科、法制人員、政風室等，務必符合相關採購程序。

今年有兩個案件，一是超勤加班費問題，另一案是會審會勘，針對超勤部分，請同仁務必依實際督勤時間請領加班費，有時可能疏忽，爰請各科室主管加強宣導依規定請領費用；另外會審會勘部分，包括案件安排及目前會審會勘處理情形，請預防科黃科長安排時間向本人說明。這部分我們希望做好，務必不要再發生類此狀況，檢調機關的搜索對我們的士氣也有很大的打擊。

## 參、專案報告

- 一、雲端證件包稽核暨維護廠商管理及資安維護報告  
資通管考科報告(略)

### **資通管考科莊科長渝淵補充說明：**

有關雲端證件包部分，本局同仁使用情形很少，大概只有 2 種對象，第一是財產管理同仁，特別是不動產管理者，需查詢土地所有權人才會使用，另一則是安檢小組同仁，須查詢使用所有權的區分，特別提醒有使用權限的同仁，帳號及密碼不要互相流通，因為帳密流通可以用對方的帳密登入查詢，可能發生個資外洩或販售的情形。

本局資安工作這幾年有慢慢往上提昇，雖然有一些狀況，但目前都在可控制且可處理的範疇，發生狀況的比例亦降低許多，只是許多電腦使用習慣仍需一段時間的培養改善，我們會透過相關教育訓練加強同仁觀念。

### **陳副局長崇岳：**

資安的部分還是特別提醒，因為我們有很多外勤分隊和大隊，外勤同仁習慣將公務電腦作為私人電腦使用，造成我們在市府評比的資安表現不是很理想，請資通管考科加強宣導相關資安觀念，例如可利用大隊隊務會議或勤教時間進行宣導。另外安檢部分，安檢和民眾權益比較有關，安檢同仁在使用電腦做相關查詢時，需注意權限和查詢內容是否與職務相關，請預防科科長向同仁提醒。也許同仁不一定有心，但使用後受稽核卻無法說出理由，會讓人覺得這有問題，外勤分隊的同仁電腦經常共用，因此在資安部分仍須特別注

意。

**主席裁（指）示：**

研考會的資訊中心在資安方面要求較為嚴謹，科室及外勤同仁是否都瞭解這些要求及規範，請資通科加強宣導，務必使外勤同仁都清楚知道。雲端證件包不是每個人都有權限，但凡走過必定留下痕跡，現在電腦技術日新月異，在網路上做過的申請、邀請或是否有開機等等，都能查詢。

在電腦管考部分，例如機房的管理和管制、指揮中心門禁等，重要的場所應作管制及規範。而電腦關機情形，資通科應可透過系統看到，無須親自到座位去看，另外也是為了節能減碳及節電。我們現在好不容易擁有好的資訊人才，應多加善用資訊人才，對各科室同仁實施教育訓練，例如內外勤每年辦幾梯次教育訓練。

## 二、本局 105 年廉政民意問卷調查

政風室報告（詳如會議資料）

**主席裁（指）示：**

民眾對於消防局的滿意度，瞭解的都感到滿意，最主要的問題是許多政策民眾不清楚，如何讓民眾知悉我們推動的政策，未來在這塊需加強，請公共關係科配合其他相關科室，並請陳副局長擔任召集人，成立小組推廣本局政策，例如我們有作居家訪視，在新

聞也揭露許多，但民眾無法記得新北市消防局有居家訪視、熱水器補助，因此在媒體露出或宣導時，可能需要一個名詞，使民眾清楚記得新北市消防局有這項政策。

再者，行動急診室滿意度是 98%，但許多民眾不清楚行動急診室內容，政風民意調查報告中所提的推動事項滿意度中，民眾回答「不知道」的比例均達 3 至 4 成，所以我們必須將政策推出去讓民眾知悉，不需要多樣，而是選擇幾個重點，看明年回答「不知道」的比例是否會下降，而滿意度會上升，使民眾很清楚瞭解我們消防單位提供民眾的服務。

### 三、105 年消防特種車輛維修管理業務專案稽核

政風室報告（詳如會議資料）

**車輛保養中心李主任宇松：**

主席及各位同仁大家好，首先感謝政風室辦理此次稽核，今年度專案稽核是去年度小型車輛稽核的延續，今年度是針對特種車輛，稽核資料涵蓋 102 年度至 104 年度，因此相關缺失多半是去年有提出的，關於書面資料的整理部分，將今年車輛 E 化管理系統作統一的彙整，爾後將大幅降低相關缺失，另今年度依政風室去年稽核的建議，統一辦理輪胎及電瓶開口契約，實施至今外勤同仁皆有正面評價，而政風室今年稽核所提出的建議，將作為明年度的政策推行，例如雲梯車

年度保養，我們規劃辦理相關開口契約，以避免缺失再次發生。

**主席裁（指）示：**

本次稽核政風室報告中提出很多保養中心的缺失，因今天時間有限，針對現在執行情形與政風室所提的缺失，保養中心如何去修正改善，請安排時間簡報說明。

## **肆、提案討論**

### **一、提案一**

提案單位：政風室

案由：請各安檢小組同仁落實於安管系統建檔時「詳實載明」檢查情形並「上傳檢查照片」或「自存於各安檢小組公務電腦」，得以作為佐證資料。

說明：

- （一）案緣本室受理民眾陳情「新莊宏普柏悅大廈媽媽教室排煙設備」安檢不實懲處一案，經本室105年1月25日簽奉局長核准「對於因人民陳情而交下辦理之案件，無論安檢合格與否，應作成檢查紀錄…」。
- （二）火災預防科亦於105年1月20日通報各安檢小組於回復交辦案件製作檢查紀錄表時，除依規定「詳實載明」檢查結果外，亦應請陪同檢

查人員簽名或「拍照上傳安管系統」，以供查核。

(三) 經查目前本局安全管理系統部分案件「有關安全查察經過之敘述」，似未依上開簽陳及通報詳實載明，而過於簡略，甚未上傳檢查情形之相關照片，致難由該系統上瞭解各案件實況。

擬辦：詳如案由

**火災預防科科長黃弟勝：**

感謝政風室，在此向外勤同仁說明，安管系統中檢查紀錄部分應特別注意，是否有檢查過、是否有修復均應詳實記載，特別是人民檢舉案件，檢查情形務必拍照紀錄，保存相關證據，避免同仁將來受波及。

**決議：照案通過。**

## 二、提案二

提案單位：政風室

案由：有關「審計部新北市審計處審核通知『部分工程超估土方或鋼筋款項』」，本局相關檢討或策進作為。

說明：

(一) 案緣審計部新北市審計處針對本局辦理 104 年度財務收支暨決算情形審核結果，案內有關「部分工程超估土方或鋼筋款項」提出審核通知。

(二) 經查本府為提昇工程估驗付款之執行效率，業訂定「新北市政府公共工程估驗計價標準作業程序」，提供本府所屬各級機關學校遵循憑辦。

擬辦：為避免爾後仍有類此「超估款項付款」情事發生，建議承辦單位應依政府採購法、新北市政府公共工程估驗計價標準作業程序相關規定確實核辦，以維本局權益並提昇公共工程品質。

**政風室主任偉國：**

有關工程估驗除了依規定辦理書面審查外，工程督導一般規定每週檢查1次，希望本局承辦人員確實至現場檢查，檢視現場監造人員工作情形及資格，如有發現不良或不符情形，可要求撤換。另檢視施工日誌及監造日誌等相關資料是否登載確實，必要時現場抽核施作數量，以避免廠商申辦估驗計價不符情形。

**綜合企劃科蔡科長豐駿：**

感謝政風室，將依照政風室之建議辦理。

**決議：照案通過。**

## **伍、臨時動議**

(無)

## **陸、主席結論**

感謝政風室準備豐富的會議資料，包括3個專案報告及2個討論提案，這3個專案報告都非常重要，資安



部分請資通科落實執行，最重要的是使同仁瞭解資安規範及加強資安教育；而每一年度政風民意調查，均可看出我們的不滿意度非常低，但民眾回答「不清楚」、「不知道」的比例高，顯示民眾對於消防局在推行各項政策不瞭解，如何有效改善也請陳副局長成立小組加強推動，未來亦請公關科配合相關科室推行。另外針對保養中心稽核部分，政風室提出數項缺失，希望車保虛心接受並即時改進，未來改善方向，請擇期向本人說明，並請務必加強落實執行。

最後，政風的工作是點點滴滴，本人也常向政風主任提到事前預防才是最重要的，事前的預防讓同仁瞭解以避免觸法，有些細節同仁並不清楚，未來在廉政教育訓練上、採購的程序上，多多加強提昇，尤其在採購程序方面，假如程序有問題即容易被提出相關質疑，務必請採購單位綜企科及業務單位，遵守政府採購規範。今天的會議就此結束，謝謝大家。

**柒、散會：(15 時 30 分)**